

# 5 BLOC

VOLUME 5 · ÉDITION  
2026

100% OFFERT

BLOC 5 · GRATUIT

## Information, équipe & qualité des soins



Le pack d'entraînement du Bloc 5 : exercices, cas concrets, fiches théorie, jeux et corrigés détaillés — à partir du guide de référence ORACLE (référentiel DEAS 2021).

### Module 9

Information & traçabilité

### Module 10

Équipe & qualité

### Théorie

+ cas

### Corrigés

détaillés

## Sommaire du cahier

Le Bloc 5, c'est ce qui fait tenir tout le reste : une **information fiable et tracée**, un **travail d'équipe** coordonné et une **démarche qualité** qui protège la personne. **2 modules**, complets.

| Module                                       | Contenu                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Module 9</b><br>Information & traçabilité | Dossier de soins, transmissions écrites, traçabilité (dater, signer), confidentialité et protection des données (RGPD), identitovigilance. Exercices, théorie, cas, jeux, corrigés.            |
| <b>Module 10</b><br>Équipe & qualité         | Travail en équipe pluriprofessionnelle, démarche qualité et protocoles, gestion des risques et événements indésirables, bientraitance et signalement. Exercices, théorie, cas, jeux, corrigés. |



**Astuce de Chloé :** ici, tu montres au jury que tu ne travailles jamais seul-e : tu transmets, tu traces, tu collabores et tu contribues à la sécurité de tous.

### L'idée qui relie tout le Bloc 5

Une information juste, partagée et tracée = des soins sûrs. L'aide-soignant **note** des faits fiables, **protège** les données, **collabore** avec l'équipe et **signale** ce qui met en danger.

Tracer

Protéger

Collaborer

Signaler

ON Y VA !

## Comment utiliser ce cahier

Ce cahier, c'est ton terrain d'entraînement pour le Bloc 5. Tu réponds **d'abord**, tu regardes le corrigé **ensuite**. Se tromper fait partie de l'apprentissage !

### Le fil rouge du Bloc 5

La qualité et la sécurité des soins reposent sur 4 réflexes du quotidien :

Tracer

Protéger les données

Collaborer

Signaler les risques

### Ton parcours dans chaque module

| Étape                  | Ton défi                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| A · Vocabulaire        | Maîtriser les mots de l'information et de la qualité.    |
| B · Vrai / Faux        | Démasquer les pièges de la traçabilité et de l'équipe.   |
| C · QCM                | Choisir le bon réflexe.                                  |
| D · À compléter        | Ancrer confidentialité, RGPD et déclaration des risques. |
| E · Cas concrets       | Raisonner sur de vraies situations.                      |
| F · Étude de situation | L'épreuve reine, méthode en 5 temps.                     |



**Astuce de Chloé :** « ce qui n'est pas écrit n'est pas fait ». La traçabilité protège la personne **et** le soignant.



MODULE 9 · BLOC 5

# Traiter l'information & assurer la traçabilité

Renseigner le dossier de soins, transmettre des données fiables à l'écrit, assurer la traçabilité (dater, signer), protéger la confidentialité des données de santé (RGPD) et vérifier l'identité de la personne.

L'information circule d'un soignant à l'autre, jour et nuit. Si elle est **fiable, tracée et protégée**, la personne est en sécurité. Réponds d'abord, vérifie le corrigé ensuite.

### Une transmission écrite fiable

Un fait objectif

Daté & à l'heure

Signé (identifiable)

Lisible, sans rature

### Ton parcours dans le module

| Étape                  | Ton défi                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| A · Vocabulaire        | Maîtriser les mots du dossier et de la confidentialité. |
| B · Vrai / Faux        | Démasquer les pièges de la traçabilité.                 |
| C · QCM                | Choisir la bonne pratique d'information.                |
| D · À compléter        | Ancrer la confidentialité et le RGPD.                   |
| E · Cas concrets       | Réagir à de vraies situations d'information.            |
| F · Étude de situation | La démarche complète en 5 temps.                        |



**Astuce de Chloé :** on n'efface jamais, on ne rature pas. Une erreur se barre d'un trait, se corrige, se date et se signe.

## Vocabulaire — l'information tracée

Bien nommer, c'est déjà bien tracer.

### A.1

#### RELIE LES PAIRES

Relie chaque terme à sa définition (écris la lettre dans la case ☐).

| N° | Terme             | <input type="checkbox"/> | Définition                                                                    |
|----|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dossier de soins  |                          | A. Vérifier l'identité de la personne avant chaque soin ou acte.              |
| 2  | Traçabilité       |                          | B. Support qui regroupe toutes les informations de la prise en charge.        |
| 3  | Confidentialité   |                          | C. Noter, dater et signer ce qui est observé et réalisé.                      |
| 4  | Identitovigilance |                          | D. Ne pas divulguer les informations de la personne ; accès limité au besoin. |

### A.2

#### DIS-LE AVEC TES MOTS

Pourquoi ne doit-on jamais effacer ni raturer une information dans le dossier de soins ?

.....

.....

### A.3

#### LE PIÈGE

Cite 3 règles pour protéger les données de santé (écran, mot de passe, lieu de discussion...).

.....

.....

### A.4

#### QUIZ ÉCLAIR

Que doit contenir une transmission écrite fiable ? (4 éléments)

.....

.....

## Vrai ou Faux — chasse aux pièges

Coche, puis justifie en une phrase.

**B.1** VRAI / FAUX

**On peut noter au crayon à papier effaçable dans le dossier de soins.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.2** VRAI / FAUX

**Vérifier l'identité de la personne avant un soin fait partie du rôle de l'AS.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.3** VRAI / FAUX

**Laisser sa session ouverte sur l'ordinateur de soins, ce n'est pas grave.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.4** VRAI / FAUX

**Le dossier de soins est confidentiel : l'accès est limité aux professionnels qui en ont besoin.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.5** VRAI / FAUX

**Une transmission se signe et se date pour être valable.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.6** VRAI / FAUX

**On peut parler d'un résident par son nom dans l'ascenseur ou le couloir.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

Une seule réponse est la meilleure. Coche-la !

**C.1**

QCM

**Tu fais une erreur en écrivant dans le dossier papier. Tu...**

- ☐ a. Effaces avec du correcteur blanc.
- ☐ b. Barres d'un trait, corriges, dates et signes.
- ☐ c. Déchires la page.
- ☐ d. Laisses l'erreur, tant pis.

**C.2**

QCM

**Tu quittes l'ordinateur de soins. Tu...**

- ☐ a. Laisses la session ouverte pour aller plus vite.
- ☐ b. Verrouilles / fermes ta session ; ton mot de passe reste personnel.
- ☐ c. Notes ton mot de passe sur un post-it à l'écran.
- ☐ d. Le partages avec les stagiaires.

**C.3**

QCM

**Avant de servir un repas à texture adaptée, l'AS...**

- ☐ a. Sert au plus proche sans vérifier.
- ☐ b. Vérifie l'identité de la personne (identitovigilance) et la prescription.
- ☐ c. Demande à un autre résident.
- ☐ d. Se fie à l'habitude.

**C.4**

QCM

**Qui peut consulter le dossier de soins d'un résident ?**

- ☐ a. N'importe quel membre du personnel, par curiosité.
- ☐ b. Les professionnels qui participent à sa prise en charge, dans la limite du besoin.
- ☐ c. La famille, quand elle veut.
- ☐ d. Les autres résidents.

**Une bonne transmission écrite, c'est...**

- ☐ a. « RAS. »
- ☐ b. « A bu 3 verres, marché jusqu'au salon, pas de plainte » — datée et signée.
- ☐ c. « Il va bien. »
- ☐ d. Une transmission uniquement orale.

## À compléter — muscle tes réflexes

### D.1 TEXTE À TROUS

« Toute information doit être \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ . On n' \_\_\_\_\_ jamais : une erreur se barre d'un trait. Les données de santé sont \_\_\_\_\_ . »

### D.2 CONFIDENTIEL OU PARTAGEABLE ?

Pour chaque situation, écris OK (partage autorisé) ou NON (à éviter).

| Situation                                                | OK / NON |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Transmettre l'état d'un résident à l'IDE du service.     | .....    |
| Parler d'un résident par son nom au repas du personnel.  | .....    |
| Noter une observation datée et signée dans le dossier.   | .....    |
| Raconter le cas d'un résident à un proche à l'extérieur. | .....    |

### D.3 REMETS DANS L'ORDRE

Numérote de 1 à 4 les temps d'une transmission écrite dans le dossier.

- ☐ ☐ Écrire le fait observé, objectif et précis
- ☐ ☐ Vérifier l'identité de la personne (bon dossier)
- ☐ ☐ Dater et indiquer l'heure
- ☐ ☐ Signer (rester identifiable)

### D.4 DÉFI MÉMOIRE

Cite 2 règles de protection des données de santé (RGPD).

.....

.....

## Cas concrets — comme sur le terrain

Pour chaque cas : que fais-tu, et comment protèges-tu l'information ?

**E.1**

SITUATION

**Tu t'aperçois qu'une information de la veille a été notée dans le mauvais dossier.**

**E.2**

SITUATION

**Tu trouves l'ordinateur de soins déverrouillé, session d'une collègue ouverte, dans le couloir.**

**E.3**

SITUATION

**La fille d'un résident te demande de lire le dossier de soins de sa mère.**

## Étude de situation — l'épreuve reine

- 1 **Observer** — le fait à tracer et l'enjeu de confidentialité.
- 2 **Vérifier** — l'identité de la personne, le bon dossier (identitovigilance).
- 3 **Tracer** — un fait objectif, daté, signé, lisible, sans rature.
- 4 **Protéger** — accès limité, session fermée, discrétion.
- 5 **Transmettre** — à l'oral pour l'urgent, à l'écrit pour la continuité.

### F.1 À TOI DE JOUER

En fin de service, tu dois tracer que Mme B. a peu bu (2 verres), présente une rougeur au sacrum apparue ce jour, et tu constates que l'ordinateur voisin est resté ouvert sur un autre dossier.

#### 1 · OBSERVER

---

---

#### 2 · VÉRIFIER

---

---

#### 3 · TRACER

---

---

#### 4 · PROTÉGER

---

---

#### 5 · TRANSMETTRE

---

---

⚠ Le piège : une transmission vague (« RAS ») ou un écran laissé ouvert. Montre que tu **tracés des faits**, que tu **vérifies l'identité** et que tu **protèges** les données.

## Module 9 — à retenir avant l'oral

Une page pour tout revoir d'un coup d'œil.

### Tracer : les règles d'or

| Règle                  | Pourquoi                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Un fait objectif       | « a bu 2 verres », pas « il ne va pas fort ».                                   |
| Daté, à l'heure, signé | Continuité et responsabilité : qui, quand, quoi.                                |
| Lisible, sans rature   | Une erreur se barre d'un trait, se corrige, se date, se signe. Jamais de blanc. |



**« Ce qui n'est pas écrit n'est pas fait »** : la traçabilité protège la personne (continuité) ET le soignant (preuve du soin réalisé).

### Confidentialité & protection des données (RGPD)

| Règle                  | En pratique                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Accès limité au besoin | Seuls les pros de la prise en charge consultent le dossier.                |
| Sécuriser l'accès      | Mot de passe personnel, session fermée, pas de post-it.                    |
| Discrétion partout     | On ne parle pas des résidents dans les lieux publics (couloir, ascenseur). |
| Identitovigilance      | Vérifier l'identité avant chaque soin / repas / acte.                      |

# Jeu 1 — Mots mêlés de l'information

Retrouve et entoure les 12 mots cachés (dans tous les sens).

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | D | L | V | T | R | A | C | A | B | I | L | I | T | E |
| L | D | H | O | Y | S | E | E | N | N | O | D | E | G | H |
| D | E | A | E | R | U | T | A | N | G | I | S | D | B | D |
| C | U | I | T | C | S | L | D | X | A | O | U | I | Q | G |
| L | U | C | T | E | H | A | I | Y | Q | L | D | V | G | A |
| O | I | T | C | N | A | D | Q | Z | N | E | A | B | I | P |
| K | T | R | H | U | E | B | V | I | N | E | J | R | B | Z |
| F | E | L | Z | M | A | D | J | T | D | A | K | O | O | H |
| T | T | R | A | N | S | M | I | S | S | I | O | N | N | T |
| E | K | P | S | L | M | T | N | F | F | I | A | B | L | E |
| C | G | C | I | J | E | O | O | T | N | S | O | O | M | F |
| R | K | M | B | K | C | F | K | R | A | O | G | G | W | L |
| I | V | E | R | E | I | S | S | O | D | U | C | C | K | O |
| T | T | T | Y | V | X | M | G | W | R | Y | K | C | A | V |
| R | N | P | H | X | K | Y | Z | Q | Q | D | O | W | A | J |

DOSSIER

TRACABILITE

CONFIDENTIEL

IDENTITE

TRANSMISSION

SIGNATURE

SECRET

DONNEES

FIABLE

ECRIT

DATE

ORAL



**Astuce de Chloé :** commence par les mots longs (CONFIDENTIEL, TRANSMISSION, TRACABILITE).

## Jeu 2 — Confidentiel ou partageable ?

Pour chaque phrase, écris **OK** (partage professionnel autorisé) ou **NON** (à éviter).

?

LE BON RÉFLEXE

| Situation                                                    | OK / NON |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| Signaler à l'IDE une rougeur observée pendant la toilette.   | .....    |
| Commenter l'état d'un résident sur les réseaux sociaux.      | .....    |
| Noter dans le dossier « a refusé le repas à 12h30 (signé) ». | .....    |
| Parler du diagnostic d'un résident à un ami à l'extérieur.   | .....    |
| Transmettre à la relève les éléments utiles au soin.         | .....    |
| Laisser un dossier ouvert sur une table du couloir.          | .....    |



**Astuce de Chloé :** partage **utile au soin** et **entre pros** = OK. Tout le reste (public, extérieur, réseaux) = NON.

MODULE 10 · BLOC 5

# Travailler en équipe, qualité & gestion des risques

Collaborer avec l'équipe pluriprofessionnelle, appliquer les protocoles et la démarche qualité, participer à la gestion des risques (déclarer les événements indésirables) et repérer / signaler les situations de maltraitance.

Équipe pluripro

Démarche qualité

Protocoles

Événement indésirable

Bientraitance

Personne ne soigne seul. La **qualité** et la **sécurité** naissent d'une équipe qui collabore, applique des protocoles et ose **signaler** ce qui ne va pas. Réponds d'abord, vérifie le corrigé ensuite.

## L'équipe pluriprofessionnelle

Autour de la personne, chacun son rôle — l'AS est un maillon essentiel :

IDE · soins infirmiers

Kiné · ergo · mobilité

Cadre · organisation

AS · quotidien &  
observation

## Ton parcours dans le module

| Étape                  | Ton défi                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| A · Vocabulaire        | Maîtriser les mots de l'équipe et de la qualité.        |
| B · Vrai / Faux        | Démasquer les pièges sur les risques et le signalement. |
| C · QCM                | Choisir la bonne conduite qualité / sécurité.           |
| D · À compléter        | Ancrer la déclaration des événements indésirables.      |
| E · Cas concrets       | Réagir à de vraies situations d'équipe.                 |
| F · Étude de situation | La démarche complète en 5 temps.                        |



**Astuce de Chloé :** déclarer un événement indésirable n'est pas dénoncer : c'est **protéger** et **améliorer**. La culture sécurité n'est pas punitive.

## Vocabulaire — équipe & qualité

Les mots justes pour collaborer et sécuriser.

### A.1

#### RELIE LES PAIRES

Relie chaque terme à sa définition (écris la lettre dans la case ☐).

| N° | Terme                 | <input type="checkbox"/> | Définition                                                                    |
|----|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pluriprofessionnel    |                          | A. Événement qui a causé (ou aurait pu causer) un dommage : à déclarer.       |
| 2  | Événement indésirable |                          | B. Plusieurs métiers qui collaborent autour de la même personne.              |
| 3  | Démarche qualité      |                          | C. Attention active au respect, à la dignité et à la sécurité de la personne. |
| 4  | Bientraitance         |                          | D. Améliorer les pratiques en continu (protocoles, évaluation).               |

### A.2

#### DIS-LE AVEC TES MOTS

Quel est le rôle de l'AS dans l'équipe pluriprofessionnelle ?

.....

.....

### A.3

#### LE PIÈGE

Cite 3 professionnels de l'équipe et, pour chacun, une mission.

.....

.....

### A.4

#### QUIZ ÉCLAIR

Face à une suspicion de maltraitance, que doit faire l'AS ?

.....

.....

## Vrai ou Faux — chasse aux pièges

Coche, puis justifie en une phrase.

**B.1**

VRAI / FAUX

**Déclarer un événement indésirable, c'est dénoncer un collègue.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.2**

VRAI / FAUX

**La démarche qualité vise l'amélioration continue des pratiques.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.3**

VRAI / FAUX

**L'AS n'a pas besoin de connaître les protocoles du service.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.4**

VRAI / FAUX

**Un événement indésirable se déclare même s'il n'y a pas eu de conséquence (« presque-accident »).**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.5**

VRAI / FAUX

**Une situation de maltraitance doit être signalée.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

**B.6**

VRAI / FAUX

**Chacun travaille dans son coin ; se coordonner n'est pas utile.**

☐ Vrai ☐ Faux

.....

Une seule réponse est la meilleure. Coche-la !

**C.1**

QCM

**Tu constates une chute sans gravité apparente. Tu...**

- ☐ a. Ne dis rien puisqu'il n'y a « rien de cassé ».
- ☐ b. Sécurises, alertes l'IDE, traces, et declares l'événement indésirable.
- ☐ c. Attends la fin du service pour en parler.
- ☐ d. Relèves seul sans rien noter.

**C.2**

QCM

**Le rôle de l'AS dans l'équipe, c'est...**

- ☐ a. Décider des traitements.
- ☐ b. Accompagner le quotidien, observer, transmettre, collaborer avec chaque professionnel.
- ☐ c. Travailler seul sans rendre compte.
- ☐ d. Remplacer l'infirmier.

**C.3**

QCM

**Un protocole de service sert à...**

- ☐ a. Compliquer le travail.
- ☐ b. Harmoniser les pratiques et sécuriser les soins.
- ☐ c. Être ignoré si on est pressé.
- ☐ d. Remplacer la réflexion.

**C.4**

QCM

**Tu es témoin d'un geste brusque et humiliant d'un collègue envers un résident. Tu...**

- ☐ a. Fais comme si tu n'avais rien vu.
- ☐ b. Protèges la personne et signales la situation (cadre / procédure).
- ☐ c. En parles seulement aux autres résidents.
- ☐ d. Attends que ça se reproduise.

**La « culture de sécurité », c'est...**

- ☐ a. Punir celui qui a fait une erreur.
- ☐ b. Déclarer et analyser les erreurs pour éviter qu'elles se reproduisent, sans punir.
- ☐ c. Cacher les erreurs.
- ☐ d. Ne jamais parler des risques.

## À compléter — muscle tes réflexes

### D.1 TEXTE À TROUS

« La sécurité des soins repose sur le travail en \_\_\_\_\_, le respect des \_\_\_\_\_ et la déclaration des événements \_\_\_\_\_. Signaler, c'est \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_, pas dénoncer. »

### D.2 QUI FAIT QUOI ?

Relie chaque professionnel à sa mission (écris la lettre).

| Professionnel    | Mission                                              |
|------------------|------------------------------------------------------|
| Infirmier (IDE)  | ..... A. Rééducation, mobilité, gestes               |
| Kinésithérapeute | ..... B. Soins infirmiers, surveillance, traitements |
| Cadre de santé   | ..... C. Alimentation adaptée                        |
| Diététicien      | ..... D. Organisation, coordination de l'équipe      |

### D.3 REMETS DANS L'ORDRE

Numérote de 1 à 4 les temps face à un événement indésirable.

- ☐ ☐ Tracer dans le dossier
- ☐ ☐ Sécuriser la personne et l'environnement
- ☐ ☐ Alerter l'IDE / le cadre
- ☐ ☐ Déclarer l'événement (fiche / procédure)

### D.4 DÉFI MÉMOIRE

Cite 2 signes qui doivent faire penser à une situation de maltraitance.

.....

.....

## Cas concrets — comme sur le terrain

Pour chaque cas : que fais-tu, qui alertes-tu, que declares-tu ?

**E.1**

SITUATION

**Tu remarques qu'un résident a reçu un plateau-repas qui n'est pas le sien (mauvaise texture).**

**E.2**

SITUATION

**Une chute a eu lieu la nuit ; personne ne l'a déclarée. Tu l'apprends le matin.**

**E.3**

SITUATION

**Tu observes des bleus inexpliqués et un repli soudain chez une résidente habituellement sereine.**

## Étude de situation — l'épreuve reine

- 1 **Observer** — le risque, l'écart au protocole, ou le signe d'alerte (dont maltraitance).
- 2 **Sécuriser** — protéger la personne et l'environnement, en priorité.
- 3 **Alerter** — l'IDE / le cadre selon la gravité et la procédure.
- 4 **Déclarer / tracer** — l'événement indésirable, sans jugement, pour analyser.
- 5 **Collaborer** — participer à l'amélioration avec l'équipe.

### F.1 À TOI DE JOUER

**Au lever, Mme R. glisse et tombe. Elle est consciente, se plaint de la hanche. Tu apprends aussi qu'un protocole de prévention des chutes n'a pas été suivi cette nuit. Le service est chargé.**

#### 1 • OBSERVER

---

---

#### 2 • SÉCURISER

---

---

#### 3 • ALERTER

---

---

#### 4 • DÉCLARER / TRACER

---

---

#### 5 • COLLABORER

---

---



Le piège : minimiser (« pas de conséquence »). Montre que tu **sécurises**, que tu **alertes**, que tu **déclares l'événement** et que tu contribues à ce que ça ne se reproduise pas.

Une page pour tout revoir d'un coup d'œil.

## L'équipe pluriprofessionnelle

| Professionnel      | Mission (repère)                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| Aide-soignant (AS) | Accompagne le quotidien, observe, transmet, collabore. |
| Infirmier (IDE)    | Soins infirmiers, surveillance clinique, traitements.  |
| Kiné / ergo        | Mobilité, rééducation, aides techniques.               |
| Cadre de santé     | Organisation, coordination, qualité.                   |



**Culture sécurité** : on déclare les événements indésirables (même sans conséquence) pour **analyser et améliorer** — jamais pour punir. Signaler protège la personne.

## Qualité, risques & bientraitance

| Notion                | En pratique                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Démarche qualité      | Protocoles, bonnes pratiques, évaluation, amélioration continue. |
| Événement indésirable | Sécuriser → alerter → déclarer → tracer → analyser.              |
| Bientraitance         | Attention active à la dignité, au confort, aux choix.            |
| Maltraitance          | Repérer (bleus, repli, peur) → protéger → signaler (obligation). |

# Jeu 1 — Mots mêlés de la qualité

Retrouve et entoure les 12 mots cachés (dans tous les sens).

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L | L | Q | R | E | R | O | B | A | L | L | O | C | E | A |
| H | N | Q | O | H | M | M | W | R | W | J | Q | T | U | W |
| P | R | O | T | O | C | O | L | E | J | C | A | D | R | E |
| T | B | I | E | N | T | R | A | I | T | A | N | C | E | Y |
| Y | E | L | B | A | R | I | S | E | D | N | I | C | U | P |
| T | I | R | I | S | Q | U | E | L | X | E | O | V | X | H |
| C | S | P | E | L | K | R | E | R | A | L | C | E | D | U |
| E | E | R | E | U | X | W | X | V | V | R | Y | D | X | I |
| P | C | U | T | N | E | M | E | L | A | N | G | I | S | B |
| S | U | Q | G | L | M | G | R | Q | W | J | P | U | E | F |
| E | R | E | E | I | A | S | V | C | Y | F | K | I | Q | H |
| R | I | Y | V | K | C | E | I | I | D | E | J | C | U | P |
| B | T | Q | B | P | P | M | W | Q | X | V | D | U | I | E |
| W | E | J | Q | R | N | F | O | O | V | Y | Q | P | P | E |
| F | G | G | J | D | G | Q | U | A | L | I | T | E | E | O |

EQUIPE

QUALITE

PROTOCOLE

RISQUE

INDESIRABLE

SIGNALEMENT

BIENTRAITANCE

SECURITE

COLLABORER

CADRE

DECLARER

RESPECT



**Astuce de Chloé :** commence par les mots longs (BIENTRAITANCE, INDESIRABLE, SIGNALEMENT).

## Jeu 2 — Le bon interlocuteur

Pour chaque besoin, à quel professionnel l'AS s'adresse-t-il en priorité ? Écris la lettre.

?

RELIE LES PAIRES

| N° | Le besoin                                           | <input type="checkbox"/> | Le pro              |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1  | Une plaie à évaluer, un traitement à ajuster.       |                          | A. Kinésithérapeute |
| 2  | Un résident à remobiliser après une fracture.       |                          | B. Diététicien      |
| 3  | Une alimentation à adapter (dénutrition).           |                          | C. Cadre de santé   |
| 4  | Un problème d'organisation ou de planning d'équipe. |                          | D. Infirmier (IDE)  |



**Astuce de Chloé :** connaître le rôle de chacun, c'est transmettre au bon interlocuteur — un vrai réflexe d'équipe.



Ne te contente pas de vérifier : lis l'explication, c'est elle qui construit le bon réflexe.

Bravo d'aller au bout !

## Partie A — Vocabulaire

**A.1** — 1→B · 2→C · 3→D · 4→A.

**A.2** — Parce que le dossier est un document **légal** et **partagé** : effacer ou raturer fait perdre l'information et la preuve du soin. Une erreur se barre d'un trait, se corrige, se date et se signe.

**A.3** — 3 parmi : mot de passe personnel, fermer sa session, ne pas laisser un écran / dossier ouvert, ne pas parler des résidents en public, accès limité aux pros concernés.

**A.4** — Un **fait objectif**, **daté** (heure), **signé** (identifiable), **lisible** et sans rature.

## Partie B — Vrai / Faux

**B.1 — Faux.** On écrit à l'encre indélébile : le crayon effaçable n'assure pas la traçabilité.

**B.2 — Vrai.** L'identitovigilance (vérifier l'identité) fait partie du rôle de l'AS, avant chaque soin / repas.

**B.3 — Faux.** Une session ouverte, c'est un accès non protégé aux données : on ferme / verrouille toujours.

**B.4 — Vrai.** Le dossier est confidentiel : accès limité aux professionnels de la prise en charge.

**B.5 — Vrai.** Une transmission datée et signée est traçable et responsabilisante.

**B.6 — Faux.** On ne parle jamais des résidents dans les lieux publics : secret professionnel et discrétion.

## Partie C — QCM

**C.1 → b.** Barrer d'un trait, corriger, dater, signer. Jamais de blanc correcteur ni de page déchirée.

**C.2 → b.** Verrouiller/fermer la session ; le mot de passe reste personnel.

**C.3 → b.** Vérifier l'identité et la prescription (identitovigilance).

**C.4 → b.** Seuls les pros de la prise en charge, dans la limite du besoin.

**C.5 → b.** Un fait objectif, daté et signé. « RAS » et l'oral seul ne suffisent pas.

## Partie D — À compléter

**D.1** — fiable / objective · datée · signée · efface · confidentielles.

**D.2** — OK · NON · OK · NON.

**D.3** — 1. Vérifier l'identité (bon dossier) · 2. Écrire le fait objectif · 3. Dater et indiquer l'heure · 4. Signer.

**D.4** — 2 parmi : mot de passe personnel, session fermée, accès limité au besoin, pas de données en public, discrétion sur les réseaux.

## Partie E — Cas concrets

**E.1** — Ne pas effacer : signaler l'erreur, corriger dans le bon dossier (barrer d'un trait, dater, signer), prévenir l'IDE. La traçabilité doit rester juste.

**E.2** — Verrouiller / fermer la session sans consulter, prévenir la collègue avec tact, rappeler la règle. On protège les données, sans juger.

**E.3** — L'AS n'ouvre pas le dossier à la famille : l'accès au dossier suit une procédure et relève de l'IDE / du cadre / du médecin. On informe sur le quotidien et on oriente.

## Partie F — Étude de situation (repères)

**F.1** — **Observer** : peu de boissons (2 verres), rougeur sacrée ce jour ; écran voisin resté ouvert. **Vérifier** : le bon dossier de Mme B. (identité). **Tracer** : faits datés et signés (« a bu 2 verres », « rougeur sacrée ne blanchissant pas »). **Protéger** : fermer la session laissée ouverte, préserver la confidentialité. **Transmettre** : à l'IDE (rougeur = alerte) à l'oral + à l'écrit.

## Solutions des jeux

**Jeu 1 — Mots mêlés** — DOSSIER, TRACABILITE, CONFIDENTIEL, IDENTITE, TRANSMISSION, SIGNATURE, SECRET, DONNEES, FIABLE, ECRIT, DATE, ORAL.

**Jeu 2 — Confidentiel ou partageable ?** — OK · NON · OK · NON · OK · NON.



## Partie A — Vocabulaire

**A.1** — 1→B · 2→A · 3→D · 4→C.

**A.2** — L'AS accompagne le quotidien, **observe**, **transmet** à l'équipe et **collabore** avec chaque professionnel. Il est souvent le plus proche de la personne : son observation est précieuse.

**A.3** — Ex. IDE → soins infirmiers/surveillance · Kiné → mobilité/rééducation · Diététicien → alimentation adaptée · Cadre → organisation · Ergo → aides techniques · Psychologue → soutien.

**A.4** — **Protéger** la personne et **signaler** sans attendre (cadre / procédure). Le signalement d'une maltraitance est une obligation.

## Partie B — Vrai / Faux

**B.1 — Faux.** Déclarer un événement indésirable sert à **analyser et améliorer**, pas à dénoncer. La culture sécurité est non punitive.

**B.2 — Vrai.** La démarche qualité vise l'amélioration continue (protocoles, évaluation).

**B.3 — Faux.** L'AS doit connaître et appliquer les protocoles : ils sécurisent les soins.

**B.4 — Vrai.** Même un « presque-accident » (sans conséquence) se déclare : il révèle un risque.

**B.5 — Vrai.** Toute situation de maltraitance doit être signalée — c'est une obligation de protection.

**B.6 — Faux.** Se coordonner est essentiel : c'est le travail en équipe qui assure la sécurité.

## Partie C — QCM

**C.1 → b.** Sécuriser, alerter l'IDE, tracer, déclarer l'événement — même sans gravité apparente.

**C.2 → b.** Accompagner, observer, transmettre, collaborer. L'AS ne prescrit pas et ne remplace pas l'IDE.

**C.3 → b.** Harmoniser les pratiques et sécuriser les soins.

**C.4 → b.** Protéger la personne et signaler (cadre / procédure). Ne jamais fermer les yeux.

**C.5 → b.** Déclarer et analyser les erreurs pour éviter la récurrence, sans punir.

## Partie D — À compléter

**D.1** — équipe · protocoles · indésirables · protéger · améliorer.

**D.2** — IDE→B · Kiné→A · Cadre→D · Diététicien→C.

**D.3** — 1. Sécuriser la personne et l'environnement · 2. Alerter l'IDE / le cadre · 3. Tracer dans le dossier · 4. Déclarer l'événement (fiche/procédure).

**D.4** — 2 parmi : bleus / marques inexpliquées, repli / peur soudaine, dénutrition ou hygiène négligée, propos ou gestes brusques, angoisse à l'approche de quelqu'un.

## Partie E — Cas concrets

**E.1** — Ne pas servir : vérifier l'identité et la prescription (identitovigilance), reprendre le bon plateau, prévenir l'IDE, tracer / déclarer l'écart. Risque de fausse route évité.

**E.2** — Prendre des nouvelles de la personne, s'assurer qu'elle a été vue par l'IDE, **déclarer l'événement indésirable** a posteriori, tracer. Le but : comprendre et prévenir, pas punir.

**E.3** — Signes possibles de maltraitance : **protéger** la personne, **ne pas rester seul avec l'info, signaler** au cadre / selon la procédure, tracer les faits observés (objectifs).

## Partie F — Étude de situation (repères)

**F.1** — **Observer** : chute avec douleur hanche, protocole chute non suivi. **Sécuriser** : ne pas relever brutalement, couvrir, rassurer. **Alerter** : l'IDE sans attendre. **Déclarer / tracer** : l'événement indésirable + le non-respect du protocole, sur des faits, sans juger. **Collaborer** : participer à l'analyse en équipe pour éviter la récurrence.

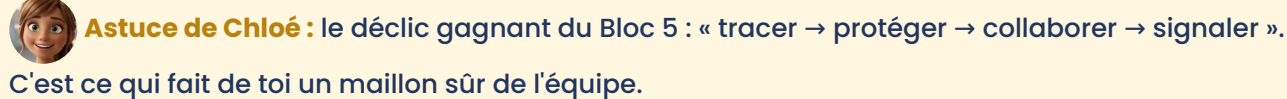
## Solutions des jeux

**Jeu 1 — Mots mêlés** — EQUIPE, QUALITE, PROTOCOLE, RISQUE, INDESIRABLE, SIGNALEMENT, BIENTRAITANCE, SECURITE, COLLABORER, CADRE, DECLARER, RESPECT.

**Jeu 2 — Le bon interlocuteur** — 1→D · 2→A · 3→B · 4→C.

| Module                                       | Le réflexe à démontrer                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Module 9</b><br>Information & traçabilité | Je trace des faits fiables, datés et signés, je vérifie l'identité et je protège les données de santé (confidentialité, RGPD).           |
| <b>Module 10</b><br>Équipe & qualité         | Je collabore avec l'équipe pluripro, j'applique les protocoles, je déclare les événements indésirables et je signale toute maltraitance. |

## Mes notes de révision



## Fiche ultra-synthèse — Bloc 5

À relire 5 minutes avant l'oral ou l'évaluation.

## Module 9 — Information &amp; traçabilité

| Repère                 | À retenir                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tracer                 | Un <b>fait objectif, daté</b> (heure), <b>signé, lisible</b> . Jamais d'effacement : une erreur se barre d'un trait, se corrige, se date, se signe. |
| Confidentialité / RGPD | Accès limité au besoin · mot de passe personnel · session fermée · pas de données en public / sur les réseaux.                                      |
| Identitovigilance      | Vérifier l'identité avant chaque soin, repas ou acte.                                                                                               |

## Module 10 — Équipe &amp; qualité

| Repère                       | À retenir                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Équipe pluripro              | Chacun son rôle ; l'AS <b>observe, transmet, collabore</b> . On ne travaille jamais seul.                |
| Événement indésirable        | <b>Sécuriser → Alerter → Déclarer → Tracer → Analyser</b> . Même sans conséquence. Culture non punitive. |
| Qualité                      | Protocoles + bonnes pratiques + amélioration continue.                                                   |
| Bientraitance / maltraitance | Bientraitance = attention active. Maltraitance = <b>repérer → protéger → signaler</b> (obligation).      |



**Le déclic gagnant :** « tracer → protéger → collaborer → signaler ». C'est ce qui fait de toi un maillon sûr de l'équipe.

**BLOC 5 · OFFERT**

# Prête pour **ton oral** ?

Tu tiens le Bloc 5 complet : information & traçabilité, travail en équipe et qualité des soins. Tu as maintenant les 5 blocs de la VAE Aide-Soignant. Bravo !

**oracle-vae-as.fr**

Module 9 · Traçabilité

Module 10 · Équipe & qualité

Corrigés détaillés